

## Studentischer Mitarbeiter (m/w) gesucht

<b>Unternehmen</b>	chc-team www.chc-team.de
<b>Branche</b>	Personalentwicklung und Unternehmensberatung
<b>Kurzinfo</b>	Studentischer Mitarbeiter (m/w) Backoffice Möglichkeit zum Praktikum in den Semesterferien
<b>Einsatzort</b>	Köln-Ehrenfeld
<b>Beginn der Beschäftigung</b>	1. November 2010
<b>Art der Beschäftigung</b>	Teilzeit
<b>Dauer der Beschäftigung</b>	max. bis Ende des Studiums

Die Stelle ist ab November 2010 zu besetzen und die Gestaltung der Arbeitszeit erfolgt nach Vereinbarung (Umfang ca. 12 Stunden pro Woche).

### Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Erstellen von Seminarunterlagen
- Dokumentation von Veranstaltungsergebnissen
- Ausbau und Pflege der Internetseite
- Unterstützung im Tagesgeschäft
- Recherchetätigkeiten zu Aufträgen

### Ihre Möglichkeiten:

- Praktische Anwendung bereits erworbener theoretischer Kenntnisse
- Erfahrung sammeln im Veranstaltungsmanagement
- Aneignung neuer Kenntnisse und Fähigkeiten

### Anforderungen:

- Studium der Psychologie, Wirtschaftspsychologie, Pädagogik oder BWL
- Erste praktische Erfahrungen im Trainings- und/oder Beratungsbereich
- Gute PC-Anwender- und Internetkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt in der Arbeitsweise

### Sie erwartet:

- Eine faire Vergütung
- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- Ein professionelles und dennoch lockeres Arbeitsumfeld

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an [claudia.henrichs@chc-team.de](mailto:claudia.henrichs@chc-team.de)  
Ihre Ansprechpartnerin ist Claudia Henrichs.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!