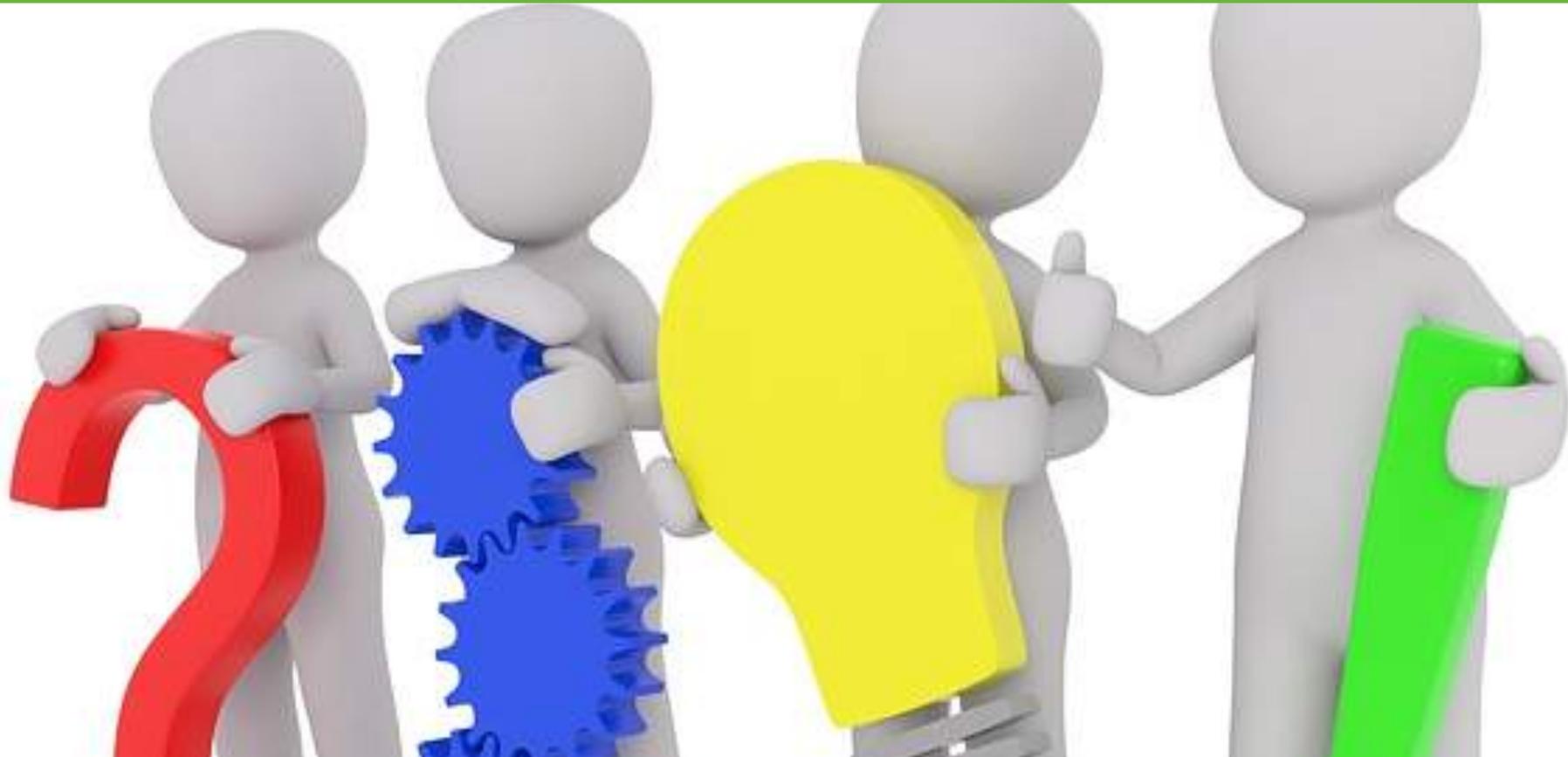




Kennen Sie das auch?

- **Der QM – Aufwand ist sehr hoch und bindet Mitarbeiter.**
- **Aufgaben werden doppelt erledigt.**
- **Die Abläufe sind nicht nachvollziehbar beschrieben, sind für die Einarbeitung der Mitarbeiter nicht nutzbar**
- **Die Unterlagen sind nicht aktuell.**
- **Es gibt keine Aufbaustruktur für die Prozesse und Dokumente.**
- **Vor jeder Prüfung (MDK, Gesundheitsamt, usw.) werden alle notwendigen Unterlagen neu zusammengestellt.**
- **Anstehende Überprüfungen lösen Unsicherheit und Stress.**
-





Vorstellung DQW Prozessmodell Gesundheitswesen

Mit 3 Klicks zum Ziel



Unternehmensstartseite

0_Unternehmens- Startseite



Effektiv & simple:

*Sie ist individuell auf Ihre Corporate Identity anpassbar.
Sie gibt einen ersten Überblick über die wichtigsten Informationen
des Unternehmens.*



Die Startseite

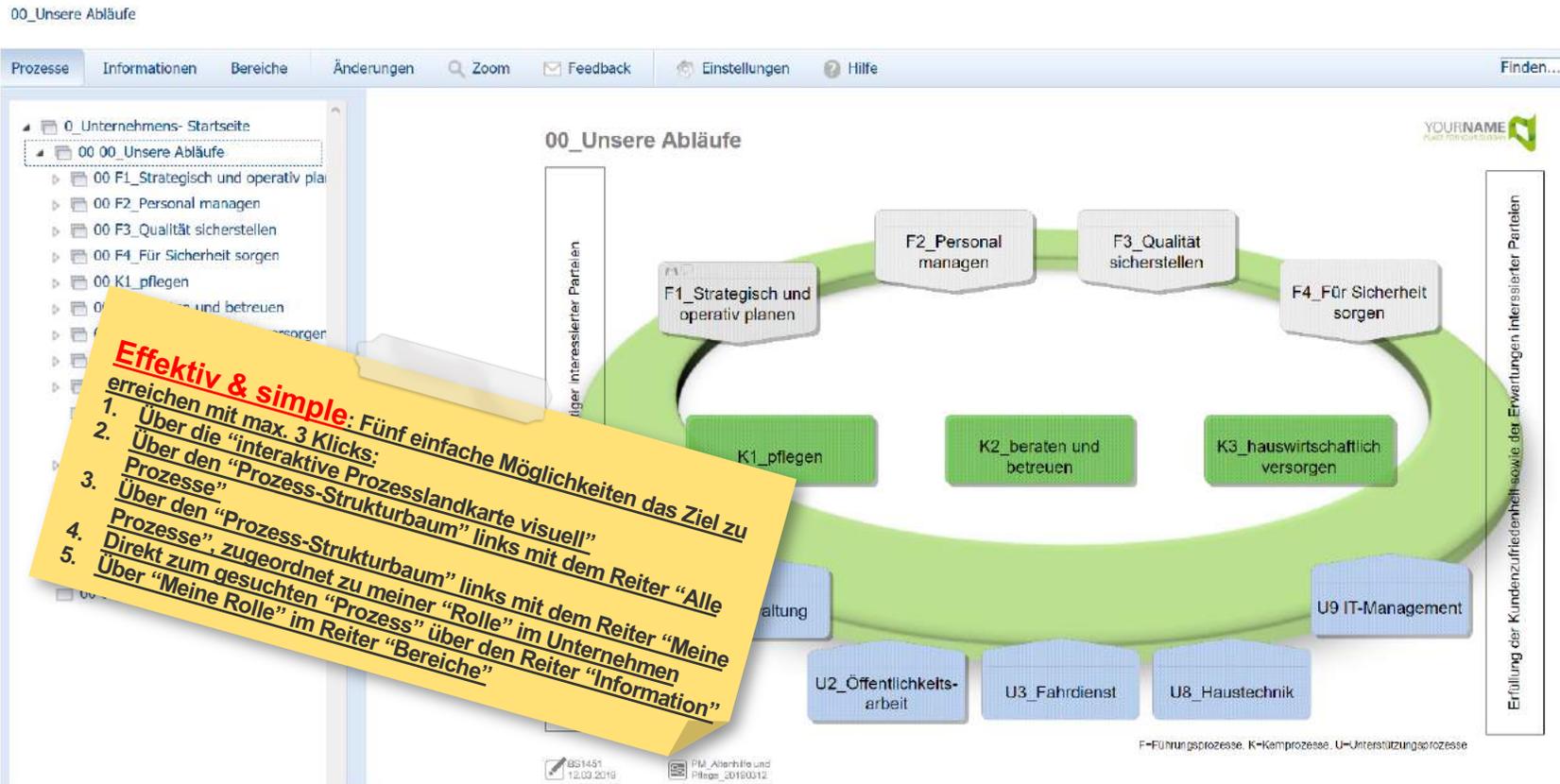
(eine Möglichkeit zu starten)

Hier finden Sie auf einen
Blick die wichtigsten
Informationen über ihr
Unternehmen

Mit maximal 3 Klicks am
Ziel



„Unsere Abläufe“ oder „Prozesslandkarte“



Oberste Ebene
Prozesslandkarte
Ebene „0“

Mit maximal 3 Klicks am
Ziel

Prozesslandkarte mit
interaktiv vernetzten

F - Führungsprozessen

K - Kernprozessen

U - Unterstützenden
Prozessen



Prozessübersicht - Prozessgruppen

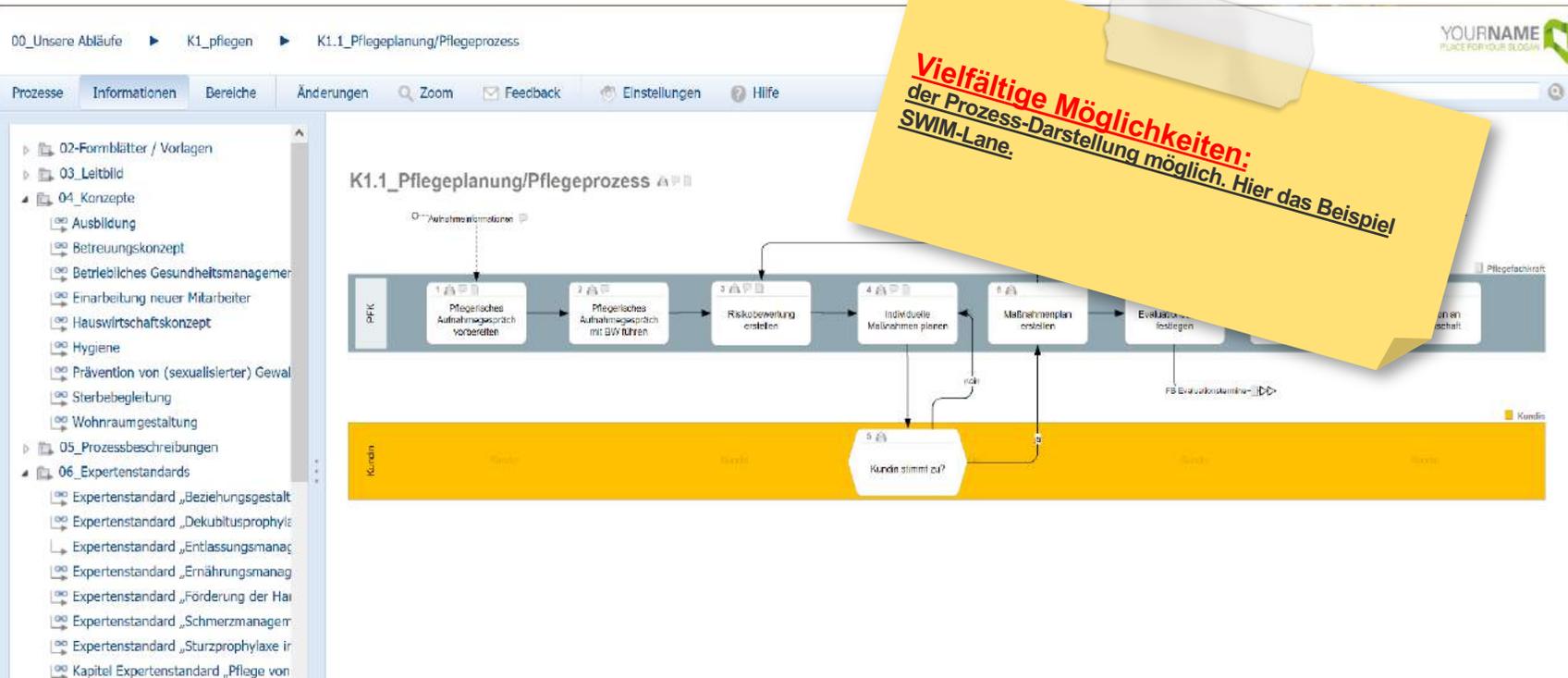


Zwischenebene Ebene „1“
 mit Einzelprozess-
 übersicht

Hier am Beispiel des
 Haupt-Prozesses K1
 „Pflege“ bestehend aus
 den Einzelprozessen
 1.1 bis 1.9



Prozessdarstellung



Einzelprozessebene „2“
 mit einzelnen
 Prozessschritten,
 dargestellt über
 „Swimlanes“

Über „Konnektoren“ sind
 die verschiedenen
 Teilprozesse miteinander
 interaktiv „vernetzt“

Hinter jedem einzelnen
 Prozessschritt sind
 „Vorlagen oder
 Formblätter oder
 Anweisungen“ hinterlegt
 z.B. in MS-WORD oder
 MS-EXCEL



Registerkarte –alles auf einen Klick

K1.1_Pflegeplanung/Pflegeprozess

Allgemein	Kurzname K1.1_Pflegeplanung / Pflegeprozess
Kriterien	Langname K1.1_Pflegeplanung/Pflegeprozess
Historie	Prozessart Kernprozess
Benutzerfelder	Anmerkung Zweck: Die Pflegeplanung/der Pflegeprozess ist wesentlich zur Strukturierung der einzelnen für die Pflege erforderlichen – als Problemlösungs- sowie als Beziehungsprozess. Er beschreibt die Art, den Umfang und die einzelnen Schritte.
Referenzen	Das Prozessdokumentationssystem ist das Arbeitsmittel des Pflegeprozesses.
Beteiligte	Es dient der Planung und nachvollziehbaren Darstellung der Pflegeplanung. Die Pflegeergebnisse werden regelmäßig evaluiert und die individuelle Pflegeplanung angepasst.
Informationen	Prozessergebnis: Für jede Kundin liegt eine aktuelle Pflegeplanung vor.
Kennzahlen	- Die Pflegeziele und -maßnahmen sind festgelegt. Sie orientieren sich an den Wünschen, Bedürfnissen (Biografie), Problemen und den individuellen Fähigkeiten der Kundinnen.
Potenziale	- Die festgelegten Pflegeziele und die durchgeführten Pflegemaßnahmen werden laufend überprüft. - Pflegerische Risiken sind auf das Mindestmaß beschränkt.

Ein System für Alles
Jedes Prozesskästchen (=einzelner Prozessschritt) hat seine eigene "Registerkarte" in welcher selbst, CAQ, Hyperlinks zu Dokumenten, Dokumente selbst, Informationen & Kennzahlen hinterlegt werden können.
Auch eignet sich die Registerkarte bestens, um den Prozessschritt OHNE weitere Arbeitsanweisung im Detail & ausreichend zu beschreiben



Hinter jedem einzelnen Prozessschritt befinden sich „Registerkarten“ (siehe Links) und darin erklärende Beschreibungen, die auf die Anforderung Ihres Unternehmens angepasst werden können.

Des Weiteren beinhaltet jede „Registerkarte“ eine Vielzahl „Ordner“, die kundenindividuell mit Informationen bestückt werden können, z.B: KPI, Chancen & Risiken, Historie u.v.m.



Änderungsmanagement



Geändert	Objekt	Typ	Änderung	Version	Details
25.02.2019	K1.1_Pflegeplanung/Pflegeprozess	Prozess	n/a	0.1	
13.02.2019	Berichte planen	Prozess	Prozess importiert		Importiert von BS1451 am 13.02.2019 14:59:07 aus "\$dbsource.bak"
13.02.2019	Indikatoren erfassen und auswerten	Prozess	Prozess importiert		Importiert von BS1451 am 13.02.2019 14:59:07 aus "\$dbsource.bak"
13.02.2019	Kennzahlen definieren und quantifizieren	Prozess	Prozess importiert		
13.02.2019	Kennzahlen kommunizieren	Prozess	Prozess importiert	0.1	
13.02.2019	Kennzahlen visualisieren und pflegen	Prozess	Prozess importiert	0.1	Importiert von BS1451 am 13.02.2019 14:59:07 aus "\$dbsource.bak"
13.02.2019	Maßnahmen ableiten	Prozess	Prozess importiert	0.1	Importiert von BS1451 am 13.02.2019 14:59:07 aus "\$dbsource.bak"
13.02.2019	Maßnahmen erforderlich?	Prozess	Prozess importiert	0.1	Importiert von BS1451 am 13.02.2019 14:59:07 aus "\$dbsource.bak"
13.02.2019	U1.3_Finanzcontrolling	Prozess	Prozess importiert	0.1	Importiert von BS1451 am 13.02.2019 14:59:07 aus "\$dbsource.bak"
13.02.2019	Warnindikatoren festlegen und definieren	Prozess	Prozess importiert	0.1	Importiert von BS1451 am 13.02.2019 14:59:07 aus "\$dbsource.bak"
13.02.2019	Änderungen dokumentieren	Prozess	Prozess importiert	0.1	Importiert von BS1451 am 13.02.2019 14:59:07 aus "\$dbsource.bak"

Bei jedem Start des Systems: Automatische Anzeige der letzten Änderungen.
Alle Änderungen sind direkt mit Hyperlink aufrufbar

viflow hat ein
Änderungsmanagement
für alle Haupt- und
Einzelprozesse des
Systems integriert





Für Ihr Unternehmen.....

Unternehmensführung klar und verständlich dargestellt



Benefit für Ihr Unternehmen

Sie

- profitieren von einer einfachen, branchenunabhängigen grafischen Darstellung Ihrer Abläufe/Prozesse auf dem aktuellen Stand der Technik.
- erhalten eine schlanke, leicht bedienbare Lösung.
- schaffen Transparenz in Ihren Abläufen /Prozessen.
- starten die kontinuierliche Verbesserung Ihrer Abläufe durch Kennzahlen.
- erhöhen bei Ihren Mitarbeitern die Akzeptanz und das Verständnis für Abläufe, Spielregeln, Vorgabedokumente.
- können die Abläufe Ihres Unternehmens flexibel so miteinander vernetzen, wie sie tatsächlich gelebt werden (sollen).
- verabschieden sich schrittweise aus der alten Papierwelt und bauen eine lebendige und intelligente Unternehmenslandschaft auf.



Benefit für Ihr Unternehmen

Sie

- beenden die Suche nach verstaubten Papierordnern. Mit wenigen Klicks finden sie schnell und zielsicher den gesuchten Ablauf, die dazugehörigen Dokumente usw.
- Alle in Ihrem Unternehmen vorhanden Dokumente können zentral an einem Ort zusammengeführt werden. (z.B. Datenschutz, Hygiene, BG, Heimaufsicht, usw.)
- schulen ihre Mitarbeiter direkt online anhand der Prozessdarstellung und nutzen diese um Probleme und Verbesserungspotenzial richtig zu verorten.
- gehen mit dem sicheren Gefühl in alle anstehenden Prüfungen (MDK, Gesundheitsamt, BGW usw.), dass sie alle ihre Prozesse im Griff haben und jederzeit auskunftsfähig sind, auch in Ausnahmesituationen.
- Ausrichtung an Caritas Qualität, Diakonie Siegel, usw. möglich.
- Basis für die Grundlage einer möglichen Zertifizierung nach ISO 9001:2001 oder 15224:2016.





Vertrieb, Kosten und Lizenzmodelle

DQW-Prozessmodell- "Gesundheitswesen - Best Practice"

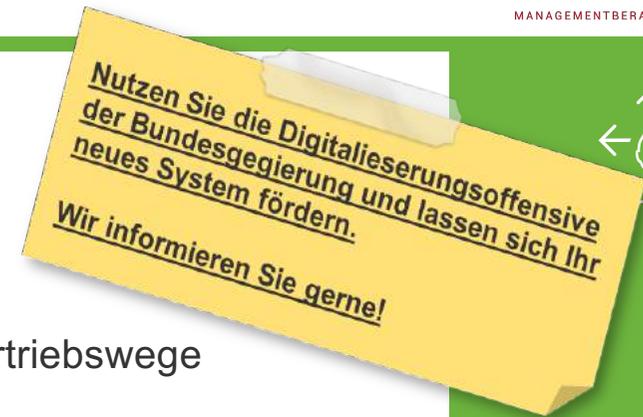


Wie hoch sind die Kosten für unser Unternehmen?

Viele Wege führen zu Ihrem Managementsystem

Individuell angepasst für Ihr Unternehmen, haben wir verschiedene Vertriebswege vorbereitet....

- ✓ Sie zahlen nur einmal. Keine weiteren monatlichen oder jährlichen Gebühren.
- ✓ **Sie entscheiden sich für das System und wir unterstützen Sie bei der Einführung und schulen Ihre Mitarbeiter. Sie erhalten alle notwendigen, individualisierten Dokumente und Prozesse. Hierzu erstellen wir Ihnen gerne ein individuelles Angebot.**
- ✓ Sie kaufen die Basisversion (nur Prozesse und befüllte Registerkarten) im Webshop machen den Rest selber.
- ✓ Sie benötigen zusätzlich für alle Vertriebswege eine Lizenz, die Sie nach Ihren Bedürfnissen aussuchen können.



In der Einfachheit liegt die Genialität: Drei Lizenzen für alle Bedürfnisse. Vom Kleinstunternehmen bis zum Konzern



DQW Prozessmodell Gesundheitswesen

DQW-Prozessmodell inkl. Gesundheitswesen Basisprozessen

Prozesslandkarte inkl. Führungs-, Kern- und Unterstützenden-Prozessen

Hauptprozesse inkl. MS WORD Prozessvorlagen

Teilprozesse als Swimlanes inkl. Prozess-Einzelschritten, Konnektoren zwischen der verschiedenen Prozessen, Dokumentenvorlagen, Formblättern, Anweisungen und vielen weiteren mitgeltenden Unterlagen

Registerkarten befüllt mit Informationen zu den Prozessen: z.B. Normenreferenz, Prozesseigner, Prozessbeteiligte, KPI/Kennzahlen, Chancen & Risiken (Potenziale), Referenzen u.v.m.

Verantwortlichkeiten vordefiniert über Rollen, die den einzelnen Haupt- und Teilprozessen zugeordnet sind

Dokumentenpool & Gesundheitswesen Toolbox© stehen bedarfsgerecht zur Verfügung. Es sind mehr als 80 standardisierte Best-Practice-Prozesse hinterlegt und eine Vielzahl an Vorlagen und Formblättern, die im Bedarfsfall im Rahmen der Beratung beigelegt werden.

Verlinkungen zu anderen Systemen, z.B. MS-SharePoint, div. CAQ-Systemen, div. ERP-Systemen sind möglich



Wenn Sie mehr hierzu erfahren wollen, sprechen sie mich direkt oder via XING an.

Wir sind viflow Powerseller & Trainer und können jederzeit qualifizierte Auskunft geben.

Nutzen Sie gerne unsere kostenfreie TeamViewer Präsentation. 30 Minuten, die Sie nicht bereuen werden ☺

Der angegebene Umfang beinhaltet das DQW viflow Prozessmodell vordefiniert als „Best Practice Lösung“

Nicht beinhaltet ist die Anpassung auf Kundenbedürfnisse und Kundenprozesse (dies erfolgt i.d.R. durch eine parallele Beratungsleistung der QualitätsWerkstatt)





Die
QualitätsWerkstatt
MANAGEMENTBERATUNG

- Bettina Schaaser MA
- Ennenbachstr. 15
- 51674 Wiehl
- 0151 158 59 276
- 02262 999 50 73
- info@die-qualitaetswerkstatt.de



Auf geht's – wir stehen für Sie bereit.

Gemeinsam ist man stärker und schneller am Ziel. Möchten Sie mit uns gehen?

